

VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

**NAVODILA ZA IZVAJANJE STROKOVNE PRAKSE NA
VISOKI ŠOLI ZA TEHNOLOGIJE INSISTEME**

Novo mesto, 15. 03. 2007

Na podlagi 15. člena Statuta Visoke šole za tehnologije in sisteme z dne, 28.08.2006, je senat na svoji 5. seji dne, 15. 03. 2007, sprejel Navodila za izvajanje strokovne prakse, na podlagi česar dekan razglašča naslednje prečiščeno besedilo:

NAVODILA ZA IZVAJANJE STROKOVNE PRAKSE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega programa mora študent poleg drugih obveznosti po programu opraviti tudi obvezno strokovno prakso (v nadaljnjem besedilu SP).

2. člen

Študijski program šole vsebuje 380 ur SP, ki se opravlja v drugem in tretjem letniku študija neposredno v delovnem okolju. Redni študentje opravljajo SP po četrtem in petem semestru študija. Izredni študentje, ki imajo najmanj eno leto delovne dobe, v kateri so si pridobili ustrezne delovne izkušnje, lahko zaprosijo za priznanje SP. Študent mora SP opraviti oz. zaprositi za priznavanje pred prijavo teme diplomske naloge.

3. člen

Izvajalca SP (gospodarsko družbo, zavod ali državni organ), pri katerem bo študent SP opravljal, predlaga študent sam, izjemoma lahko tudi šola. Pri izbiri izvajalca študentje praviloma upoštevajo smer študija in temo bodoče diplomske naloge. Študent mora upoštevati tudi kriterije povezane z naravo del, ki jih bo opravljal pri izvajalcu v času SP (npr. tehnološka opremljenost, strokovna razvitost in primerna kadrovska zasedba delovnega mesta ipd.).

4. člen

Pred pričetkom SP šola, študent in izvajalec podpišejo tripartitno pogodbo o SP.

II. OBVEZNOSTI ŠOLE

5. člen

Šola ima organizatorja SP, ki skrbi za:

- ažuriranje učnih načrtov in dokumentacije,
- obveščanje in svetovanje študentom, pedagoškim delavcem šole in mentorjem,
- organizacijo in potek SP,
- sodelovanje z izvajalci SP in mentorji,
- obisk študentov in mentorjev v času SP,
- zbiranje vse predpisane dokumentacije o izvedbi SP,
- spremljanje poteka SP in napredovanja študentov,
- oceno poročila, ki jo posreduje referatu za študentske zadeve.

6. člen

Pedagoški delavci na šoli so zadolženi za:

- sestavo učnega načrta za SP,
- pripravo študentov na SP,
- vključevanje pridobljenih praktičnih znanj v preverjanje in ocenjevanje znanja,
- povezavo z delovnimi organizacijami
- in obiskovanje študentov in mentorjev v času SP.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA STROKOVNE PRAKSE

7. člen

Izvajalec SP imenuje študentu mentorja SP z najmanj višjo stopnjo izobrazbe, z delovnimi izkušnjami na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih.

8. člen

Izvajalec SP izda študentu potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2), iz katerega mora biti razviden čas opravljanja SP, organizacijske enote, v katerih je študent prakso opravljal, priimek in ime mentorja, stopnja izobrazbe (strokovni naslov) in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

IV. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

9. člen

Pred pričetkom SP redni oz. izredni študentje, ki nimajo enega leta delovne dobe z ustreznimi delovnimi izkušnjami, oddajo prijavo SP (obr. št. 1).

10. člen

V času opravljanja SP študent vodi dnevnik SP (obr. št. 5), ki ga podpiše mentor izvajalca.

11. člen

Ob koncu SP redni študentje oddajo pisno poročilo v obsegu 0,5–1,0 avtorske pole, ki mora poleg prepisane naslovne strani vsebovati naslednje:

1 Uvod

- 1.1 Cilji, ki jih študent želi doseči pri SP
- 1.2 Znanja, ki jih želi pridobiti
- 1.3 Razlogi za izbiro izvajalca

2 Realizacija

- 2.1 Potek (iz dnevnika SP)
- 2.2 Pridobljena znanja (iz učnega načrta SP)

3 Mnenja in predlogi

3.1 Mnenja (o doseženih ciljih, poteku, pridobljenih znanjih v šoli in na SP, problemih, dobrih in slabih izkušnjah,...)

3.2 Predlogi za izboljšanje kakovosti izvedbe SP za šolo in izvajalca.

4 Uporabljeni viri in literatura

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

<i>(zgoraj v sredini)</i>	VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME NOVO MESTO
<i>(v sredini)</i>	STROKOVNA PRAKSA (POROČILO)
<i>(v spodnjem levem kotu)</i> Novo mesto, marec 2007	<i>(v spodnjem desnem kotu)</i> Janez Novak

12. člen

Po končani praksi študent odda organizatorju SP na šoli:

- potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2) ter
- poročilo in dnevnik (speto v mapi s prozorno platnico).

V. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

13. člen

Opravljanja SP so v celoti oproščeni študentje, ki so bili v času študija ali prej zaposleni najmanj eno leto na ustreznih delovnih mestih. V tem primeru študent pred zaključkom tekočega študijskega leta odda v referatu za študentske zadeve na šoli:

- prošnjo za priznanje SP (obr. št. 3);
- potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi, iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjuje navedene pogoje za oprostitev opravljanja SP (obr. št. 4);
- poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenih znanjih, ki naj obsega 0,5 – 1 avtorske pole (min. 15000 znakov).

14. člen

Vsebinski del naj vsebuje naslednje:

1. Izobraževanje po osnovni šoli

1.1 Srednja šola, posebni dosežki, hobiji (šport, glasba, zgodovina,..)

1.2 Dodiplomski študij

- vpis v prvi letnik – izbira šole, programa, razlogi
- posebni dosežki, hobiji

1.3 Funkcionalna znanja (pridobljena izven šole) v društvih, samoizobraževanje,...

2. Poklicna kariera

2.1 Želeni in dejanski poklic, razlogi za morebitne razlike

2.2 Ocena poklicne poti in sedanje poklicne situacije

3. Delovne izkušnje (navade)

3.1 Delovno okolje

- delovne izkušnje od prve zaposlitve do danes (koliko let na posameznem delovnem mestu in v kakšni vlogi – nadrejeni, podrejeni)

4. Dosedanja pridobljena znanja iz področij, ki ste jih imeli možnost spoznati

4.1 Proizvodne tehnologije

4.2 Energetske in procesne tehnologije

4.3 Poslovanje, podjetništvo in organizacija

4.4 Komunikacija in upravljanje s človeškimi viri

5. Želje in načrti po diplomi

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

<i>(zgoraj v sredini)</i>	VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME
<i>(v sredini)</i>	POROČILO O DELOVNIH IZKUŠNJAH IN PRIDOBLENJIH ZNANJIH (izredni študij)
<i>(v spodnjem levem kotu)</i> Novo mesto, maj 2007	<i>(v spodnjem desnem kotu)</i> Janez Novak

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Navodila ter njihove spremembe in dopolnitve sprejme senat šole in stopijo v veljavo z dnem sprejema na senatu.

Novo mesto, 15. 03. 2007

Dekan:
prof. dr. Peter Novak

