

VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

**PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI NA VISOKI
ŠOLI ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME**

Novo mesto, 15. 03. 2007

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZViS-UPB3) (Uradni list RS, št. 119/2006) in 15. člena Statuta Visoke šole za tehnologije in sisteme z dne, 28. 08. 2006, je senat Visoke šole za tehnologije in sisteme na svoji 5. seji dne, 15. 03. 2007, sprejel Pravilnik o študentski izkaznici, na podlagi česar dekan razglaša naslednje prečiščeno besedilo:

PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študentska izkaznica je dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Visoko šolo za tehnologije in sisteme (v nadaljevanju: šola), dokazujejo svoj status.

2. člen

Študentsko izkaznico izdaja šola za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

II. OBLIKA ŠTUDENSKO IZKAZNICE

3. člen

Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je znak Visokošolskega središča z napisom VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE – HIGHER EDUCATION CENTRE, v slovenskem in angleškem jeziku.

Pod znakom in imenom visokošolskega središča je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENSKA IZKAZNICA.

Na levem spodnjem delu izkaznice je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- ime,
- priimek,
- naziv šole,
- vpisna številka in
- opredelitev načina študija: izredni študij/ redni študij.

Na drugi strani izkaznice je:

- prostor za nalepke,
- na sredini izkaznice je z drobnimi črkami izpisano: To izkaznico izdaja VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME/ SCHOOL OF TECHNOLOGIES AND SYSTEMS, Na Loko 2, 8000 Novo mesto, tel. 00386 7 393 00 22, fax:00386 7 393 00 13 in
- prostor za podpis študenta.

4. člen

Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjen znak šole in letnica veljavnosti izkaznice.

5. člen

Študent ob vpisu predloži referatu za študentske zadeve barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice.

6. člen

Referat za študentske zadeve pripravi takoj po vpisu, najkasneje pa do 30. 10. za tekoče leto, podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izročijo izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice vrne šoli, tajnik šole pa referatom za študentske zadeve takoj, oziroma najkasneje do 30.10. izroči nalepke za naslednje študijsko leto.

Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu za študentske zadeve nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

Če študent izgubi izkaznico, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti šolo, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije in poravnati stroške izdelave nove izkaznice na transakcijski račun šole. Cenik dvojnikov izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor šole. Šola izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojnik.

9. člen

Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (status, priimek, ime, vpisna številka). V tem primeru študent predloži referatu za študentske zadeve vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje, novo fotografijo in dokazilo o poravnavi stroškov za novo izkaznico in nalepko.

IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

10. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na šolo, preneha pa veljati:

- prvi dan v naslednjem mesecu od meseca, v katerem študent diplomira ali dokonča podiplomski študij,

- če študent ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra oziroma po izjemoma podaljšanem absolventskem stažu ali če ne dokonča podiplomskega študija v ustreznem, predpisanem roku,
- če se študent izpiše, z dnevom izpisa,
- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če je bil študent izključen, z dnevom pravnomočnosti sklepa o izključitvi.

11. člen

Študent je dolžan izkaznico vrniti referatu za študentske zadeve v osmih dneh po prenehanju njene veljavnosti.

Kakršnakoli zloraba izkaznice ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2007/2008.

13. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na šoli na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov, šola izda ustrezno potrdilo.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu Visoke šole za tehnologije in sisteme.

V Novem mestu, dne 15. 03. 2007

Dekan:
prof. dr. Peter Novak



Novak